

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации  
муниципального района «Кыринский  
район» от 06.08.2020 № 49



**Согласован:**

Комитетом образования администрации  
Муниципального района  
«Кыринский район»

*Председатель КО АИР  
Кыринский р-н.  
Гурт Н.А. Куклинич*

**СОГЛАСОВАН:**

Отделом по управлению имуществом и  
земельными ресурсами администрации  
муниципального района «Кыринский



*Забина*

*И. А. Забина*

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
КЫРИНСКОГО РАЙОНА»

(новая редакция)

с.Кыра  
Кыринский район  
Забайкальский край  
2020год

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2020 года

№ 89

с. Кыра

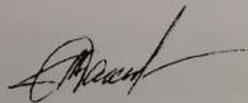
**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа Кыринского района»**

В целях приведения нормативной правовой базы в соответствии с действующим законодательством, в соответствии ч. 1.1 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, «О некоммерческих организациях», ч.1 ст.25 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст.26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

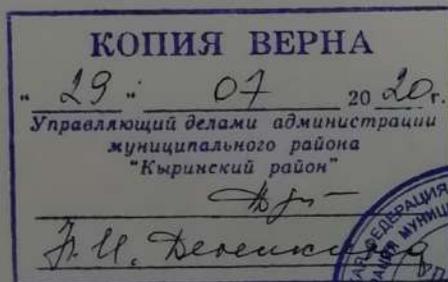
1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Кыринского района».

2. Возложить полномочия по государственной регистрации устава в новой редакции на директора МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа Кыринского района» Егорова Александра Васильевича.

Глава муниципального района  
«Кыринский район»



Л.Ц.Сакиева



**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации  
муниципального района «Кыринский  
район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Согласован:**

Комитетом образования администрации  
Муниципального района  
«Кыринский район»

МП

---

**СОГЛАСОВАН:**

Отделом по управлению имуществом и  
земельными ресурсами администрации  
муниципального района «Кыринский  
район»

\_\_\_\_\_ /  
МП

---

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
КЫРИНСКОГО РАЙОНА»**

(новая редакция)

с.Кыра  
Кыринский район  
Забайкальский край  
2020год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Кыринского района» (далее по тексту Учреждение ) является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Спортивная школа Кыринского района».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Кыринского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ Кыринского района».

1.3. Юридический адрес: Россия, 674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Пионерская, д. 62а.

Фактический адрес: Россия, 674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Пионерская, д. 62а

1.4 Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение

1.6. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредитель учреждения – муниципальный район «Кыринский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Кыринский район».

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального района исполняет отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданное для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение от своего имени:

- может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс;
- может открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или Комитет по финансам администрации муниципального района «Кыринский район», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества;
- ведет бухгалтерский учет по упрощенному бюджетному плану счетов, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества.

1.9. Учреждение обладает имуществом, закрепленным за ним собственником, на праве оперативного управления, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем оказания услуг в сфере образования.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

1.11. Учреждение может создавать филиалы, отделения, структурные подразделения, которые могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.12. Учреждение имеет филиалы по адресу:

Забайкальский край Кыринский район с. Алтан, ул. Пионерская, 30.

Забайкальский край Кыринский район с. Билютуй, ул. Пионерская, д.1

Забайкальский край Кыринский район с. Верхний Ульхун, ул. Школьная, д.1

Забайкальский край Кыринский район с. Мангут, ул. Богомолова, 100.

Забайкальский край Кыринский район с. Хапчеранга, ул. Смирнова, 2.

Учреждение имеет право создавать отделения при наличии материально-технической базы и кадров.

1.13. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, то есть с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные Положением о лицензировании образовательной деятельности утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения, врачебный контроль в период учебно-тренировочного процесса и во время соревнований обеспечивается медицинским персоналом органом здравоохранения.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократизма, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров-преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является – развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству; реализация дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности; ориентирование воспитанников на ведение здорового образа жизни; физическое, нравственное и интеллектуальное самосовершенствование в интересах общества и государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей и физической культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга граждан муниципального района «Кыринский район»;
- привлечение максимально возможного числа детей, подростков, юношей и девушек к занятиям спортом;
- улучшение состояния здоровья, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей занимающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- подготовка резерва спортсменов муниципального района «Кыринский район» для сборных команд края.

2.3. Для реализации основных задач и достижения поставленных целей, Учреждение имеет право:

2.3.1. Самостоятельно реализовывать программы, рекомендованные государственными органами управления образованием, федеральным Агентством по физической культуре и спорту, модифицированные и авторские программы, утвержденные на педагогическом совете Учреждения после получения лицензии или сертификата на них.

2.3.2. Разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарь спортивно – массовых мероприятий, расписание занятий.

2.3.3. Выбирать системы оценок, порядок и периодичность промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные

программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, согласно лицензии на ведение образовательной деятельности.

Учреждение разрабатывает свою образовательную программу, программу развития и дополнительные образовательно-воспитательные программы с учетом специфики видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций и действующего законодательства России.

2.6 Оказание платных дополнительных услуг:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (с согласия учредителя)

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.8. В соответствии с предусмотренными в п. 2.7 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9.1. Виды деятельности, не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением соревнований, спартакиад, спортивных праздников, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;
- проведение массовых мероприятий для детей, подростков и взрослых, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом;
- ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.9.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в учреждении осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Кыринская центральная районная больница» (по договору), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Обучение и воспитание учащихся учреждения ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3. Учащимися Учреждения являются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.1.1. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает структуру, штатное расписание и графики работы Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, занимается повышением уровня квалификации работников;

- распоряжается денежными средствами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- устанавливает заработную плату работников, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и соблюдением процедуры согласования с главным распорядителем бюджетных средств, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера).
- распределяет, доплаты и надбавки стимулирующего характера, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах имеющихся средств;
- издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и руководство за деятельностью тренеров;
- утверждает приказом образовательные программы;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

4.1.2. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не допускается.

4.1.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Органами коллегиального управления учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Совет учреждения;
- Тренерский совет;
- Методический совет.

4.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее - Общее собрание). Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников, для которых Учреждения является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решения

общего собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.3.1. Полномочия Общего собрания: Общее собрание трудового коллектива:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения,
- принимает изменения, дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;
- рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Директор, заместители директора участвуют в работе общего собрания трудового коллектива с правом решающего голоса.

Общее собрание трудового коллектива правомочно обсуждать вопросы и принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников коллектива.

Решение общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, объявляется приказом директора.

4.4. Общее руководство Учреждения осуществляет Совет Учреждения далее по тексту (Совет), избираемый на один год, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Совета, а также права его членов регламентируются Положением о Совете Учреждения, утвержденным учредителем Учреждения.

В Совет входят:

- родители (законные представители) обучающихся;
- представитель Учредителя;
- работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;
- граждане, привлеченные к участию путем кооптации, выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц. Процедура кооптации проводится на основании Положения о кооптации членов Совета Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет тайным или открытым голосованием:

- на родительском собрании;
- на Общем собрании работников Учреждения в равной квоте по 2-3 человека от каждой из перечисленных категорий.

4.4.1. Ограничения при выборе в члены Совета:

- не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, чьи дети обучаются в Учреждении;
- директор Учреждения может быть членом Совета по должности от работников Учреждения.

4.4.2. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа (при кворуме не менее 2/3 от общего числа членов Совета) простым большинством голосов. Представитель учредителя Учреждения, директор Учреждения и работники, в том числе педагогические не могут быть избраны Председателем Совета. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательно для администрации, всех членов коллектива Учреждения.

4.4.3. Полномочия Совета:

- принимает изменения и дополнения в устав Учреждения;
- утверждение образовательных программ Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и для развития Учреждения;
- согласование, по предоставлению директора Учреждения, программы развития, сметы расходов Учреждения, в части использования средств, поступивших из внебюджетных источников;
- участие в подготовке ежегодного (публичного) отчета Учреждения по итогам работы за год;
- согласовывает смету расходов средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- вносит на рассмотрение директора Учреждения и иных органов управления Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, осуществления мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- ходатайствует перед учредителем о привлечении к дисциплинарной ответственности директора Учреждения;
- ходатайствует перед Учредителем о поощрении Директора;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и настоящим уставом.

По вопросам, по которым настоящим уставом Совету не определены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решения заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

Заочным голосованием не могут быть согласованы программа развития Учреждения, решение об исключении обучающегося, выборы Председателя Совета Учреждения.

Совет собирается Председателем по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета, рабочие материалы доводятся до членов Совета не позднее чем за 7 дней до начала заседания. По приглашению Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица. Каждый член Совета обладает одним голосом, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4.4. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.4.5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов Совета, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

4.4.7. Процедура голосования определяется Советом.

4.4.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в

номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.6. В Учреждении действует тренерский совет, в который входят все тренера-преподаватели. Председателем тренерского совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря тренерского совета, сроком на один год.

Тренерский совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания тренерского совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.6.1. Компетенция Тренерского совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса, в соответствии с настоящим уставом, лицензией;
- присвоение спортивных разрядов по результатам спортивных соревнований;
- координация деятельности в Учреждении детских общественных объединений и организаций, действующие в соответствии со своими уставами и положениями;
- иные полномочия по организации учебно-тренировочной деятельности в Учреждении.

4.7. С целью координации информационно-методической, исследовательской, аналитической деятельности в Учреждении создаётся Методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в квартал.

4.7.1. Компетенция методического совета:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения, перспективы развития Учреждения;
- рассматривает дополнительные образовательные программы тренеров-преподавателей;
- стимулирует инновационную работу тренеров, руководит работой творческих групп;
- обобщает и распространяет опыт творчески работающих тренеров Учреждения;
- организует изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства тренеров Учреждения;
- оказывает консультативно-методическую помощь тренерам в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- принимает участие в организации семинаров по повышению квалификации работников.

4.10. Имущество образовательной организации.

4.10.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом собственник (уполномоченный им орган) закрепляет движимое и недвижимое на праве оперативного управления по акту приема-передачи.

Собственником имущества является муниципальный район «Кыринский район».

4.10.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом подразумевается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества, определяются в порядке, установленном администрацией муниципального района «Кыринский район».

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10.5. Изъятие и отчуждение имущества производится Отделом по управлению имуществом администрации муниципального района «Кыринский район».

4.10.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Отдела по управлению имуществом администрации муниципального района «Кыринский район», за исключением ликвидации Учреждения.

4.10.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получения доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

4.10.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества(которым Учреждение в соответствии с законом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8 процентов балансовых активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение не вправе заключать сделки, в которых имеется заинтересованность, согласно Федерального законодательства, без одобрения Учредителя, а также обязано

сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утверждаются приказом директора, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным районом «Кыринский район».

5. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Источниками формирования имущества учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством РФ.

7. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.